

راهنمای ثبت گزارش / مقاله

توجه: قبل از ثبت گزارش، ابتدا از صفحه اصلی فرم گزارش پیشرفت/پایانی از آدرس الکترونیکی

<https://research.nums.ac.ir/homepage/homePage.action> (بسته به مرحله طرح) **دانلود** و **فرم مذکور را**

تکمیل و روی سیستم خود **ذخیره** نمایید.

** طرح ها پس از **تصویب نهایی** در شورای پژوهشی دانشگاه از کارتابل شخصی، **قسمت طرح / پروژه ها**، زیر

فرم "به عنوان ثبت کننده"، قابل مشاهده می باشند.

• سپس طرح های در دست اجرا را انتخاب نمایید و روی طرحی که **گزارش پیشرفت میانی / پایانی**

آن آماده است کلیک نمایید.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left labeled 'دشبورد' (Dashboard) and 'ثبت طرح' (Project Registration). The main area displays a list of projects under the heading 'اطلاعات شخصی' (Personal Information). The list includes:

- اطلاعات شخصی (Personal Information)
- طرح های تحقیقاتی 9 (Research Projects 9)
- همه رکورد ها 9 (All Records 9)
- به عنوان ثبت کننده (Submitted as) - highlighted with a red box and arrow
- عنوان در حال ثبت 1 (Title in progress 1)
- عنوان ارجاع شده جهت ویرایش (Title referred for revision)
- عنوان در دست بررسی 3 (Title under review 3)
- عدم تصویب عنوان (Title not approved)
- در انتظار ثبت و ارسال پروپوزال (Waiting for registration and proposal submission)
- در انتظار ثبت و ارسال پروپوزال طرح گزارش مورد 1 (Waiting for registration and proposal submission of the report case 1)
- پروپوزال ارجاع شده جهت ویرایش 2 (Proposal referred for revision 2)
- پروپوزال طرح گزارش مورد ارجاع شده جهت ویرایش (Proposal of report case referred for revision)
- پروپوزال در دست بررسی 1 (Proposal under review 1)
- عدم تصویب پروپوزال (Proposal not approved)
- در انتظار ثبت و انعقاد قرارداد (Waiting for registration and contract signing)
- طرح های در دست اجرا 1 (Projects in progress 1) - highlighted with a red box and arrow
- طرح های خاتمه یافته (Completed projects)
- طرح های مختومه (Archived projects)
- طرح ها متوقف/فسخ قرارداد (Suspended/terminated projects)

داشبورد

طرح های در دست اجرا

جستجو ...

صفحه 1 از 10

ردیف	کد رهگیری	عنوان
1	99000048	راهنمای داوری طرح

اطلاعات شخصی

- طرح های تحقیقاتی 9
- همه رکورد ها 9
- به عنوان ثبت کننده
- عنوان در حال ثبت 1
- عنوان ارجاع شده جهت ویرایش
- عنوان در دست بررسی 3
- عدم تصویب عنوان
- در انتظار ثبت و ارسال پروپوزال
- در انتظار ثبت و ارسال پروپوزال طرح گزارش مورد 1
- پروپوزال ارجاع شده جهت ویرایش 2
- پروپوزال طرح گزارش مورد ارجاع شده جهت ویرایش
- پروپوزال در دست بررسی 1
- عدم تصویب پروپوزال
- در انتظار ثبت و انعقاد قرارداد
- طرح های در دست اجرا 1
- طرح های خاتمه یافته

* پس از کلیک روی طرح، وارد صفحه طرح شده، دکمه **ثبت گزارش / مقاله** را انتخاب نمایید.

داشبورد

طرح های در دست اجرا

مدیریت طرح های تحقیقاتی

پرسشنامه طرح تحقیقاتی

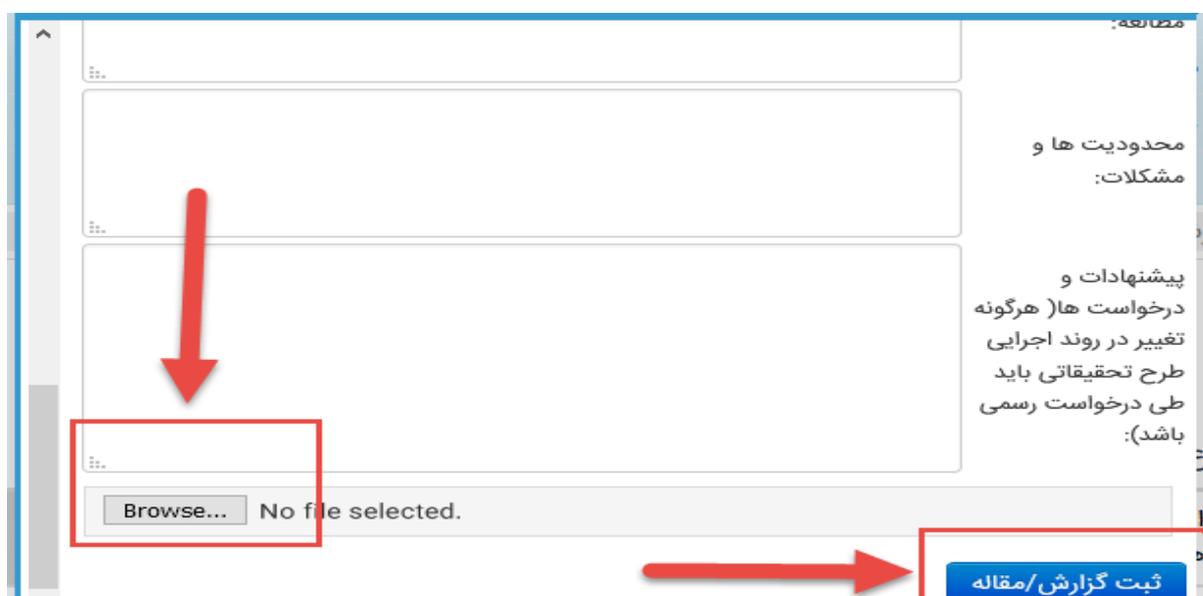
ثبت گزارش / مقاله

کد رهگیری	99000048
ثبت کننده طرح	اکرم مهربانی (41)
دانشکده/مرکز	
وضعیت گردش کار	طرح های در دست اجرا
عنوان طرح	راهنمای داوری طرح
چکیده طرح	
نوع ارائه	ارائه به دانشگاه
عنوان طرح	راهنمای داوری طرح
عنوان لاتین طرح	Design Judging Guide

خلاصه پیشنهاد طرح

- چکیده طرح
- اطلاعات کلی گزارش مورد
- مجری/همکاران
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- متون پیشنهاد طرح گزارش مورد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- رضایت آگاهانه
- رضایت آگاهانه طرح گزارش مورد
- منابع و ماخذ
- هزینه های طرح
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

طبق تصویر زیر نوع گزارش ارسال را انتخاب نمایید، پس از تکمیل فیلدهای مربوطه، در پایان **فایل گزارش** را از قسمت **Brows** (در ابتدا روی سیستم خود **ذخیره** نموده اید) پیوست نمایید و روی دکمه **ثبت گزارش/مقاله** کلیک کنید.



- سپس از قسمت گزارش پیشرفت روی فرم "در حال ثبت" کلیک نمایید و روی طرحی که گزارش پیشرفت میانی/پایانی آن آماده است کلیک نمایید.

The screenshot shows a dashboard with a sidebar menu on the right. The menu items are: اطلاعات شخصی (Personal Information), طرح های تحقیقاتی (Research Plans) with a sub-item 'گزارش پیشرفت' (Progress Report) highlighted in a red box, به عنوان ثبت کننده (As Reporter), **در حال ثبت** (In Progress) highlighted in yellow with a red arrow pointing to it, ارجاع شده جهت اصلاح (Submitted for Revision), در دست بررسی (Under Review) with a '1' icon, عدم تصویب و بایگانی (Not Approved and Archived), پرداخت شده / نهایی (Paid / Final), سطل بازیافت (Recycling Bin), به عنوان ناظر (As Supervisor), and مقاله چاپ شده در مجله (Article Published in Journal).

The main content area shows a card for 'گزارش پیشرفت در حال ثبت' (Progress Report In Progress) with a '1' icon. Below it are icons for 'مقاله چاپ شده در مجله جدید' (Newly Published Article), 'مورد جدید' (New Case), and 'ثبت طرح تحقیقاتی' (Register Research Plan).

- در آخر روی دکمه "ارسال گزارش/مقاله" کلیک نمایید.

The screenshot shows a dashboard with a table of reports. The table has columns for 'عنوان طرح' (Project Title), 'وضعیت' (Status), 'اطلاعات کلی' (General Information), 'عنوان طرح' (Project Title), 'نوع گزارش' (Report Type), 'از تاریخ' (From Date), 'تا تاریخ' (To Date), 'درصد تقریبی کل کار انجام شده تاکنون' (Approximate percentage of total work completed so far), 'مراحل انجام شده تاکنون با ذکر روش کار و نتایج حاصله بطور دقیق' (Completed stages so far with detailed description of methods and results), 'مراحل باقیمانده از مطالعه' (Remaining stages of study), 'محدودیت ها و مشکلات' (Limitations and problems), and 'پیشنهادات و درخواست ها' (Recommendations and requests).

The 'ارسال گزارش/مقاله' button is highlighted in a yellow box with a red arrow pointing to it. The table shows a report with the status 'در حال ثبت' (In Progress) and a date of '1402/06/29'.

نکته: دقت فرمایید قبل از ثبت گزارش **پایان طرح**، **فرم پایگاه نتایج** تکمیل و ارسال شده باشد.

تهیه و تنظیم:

سارا صادقی- کارشناس پژوهش دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

شماره تماس ۰۵۱-۴۳۳۵۲۳۱۲